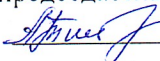


Принято решением педагогического Совета
Протокол № 2
от 30.03.2017 г.

Рекомендовано к утверждению
Советом Учреждения
протокол № 2 от 28.03.2017
председатель
 А.Т.Тишкова



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 6» пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 6» (далее - Организация)

1.2. Положение о порядке привлечения пожертвований регулируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- приказом комитета по образованию города Барнаула от 30.03.2017 № 628-осн «Об утверждении методических рекомендаций по привлечению муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц»

1.3. Привлечение Организацией дополнительных финансовых средств является его правом.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Организацией являются добровольность их внесения, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

2. Основные понятия

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях с определением либо без определения жертвователем (дарителем) назначения использования вещи или права.

Жертвователю (дарителю) - юридическое или физическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее пожертвование.

Одаряемый – Организация, наделенная правами юридического лица, принимающая целевые взносы, пожертвования от жертвователей (дарителей).

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается жертвователем (дарителем) самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения пожертвований в Организации являются:

- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов учащихся, родителей и законных представителей;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении пожертвования одаряемый распоряжается таким имуществом в соответствии с уставными целями Организации.

3.4. Одаряемый, принимающий пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Организации в виде бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества и (или) денежных средств.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном, безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Организацией с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Организации, путем перечисления по безналичному расчету согласно платежного поручения.
- 4.5. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.
- 4.6. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством (Приложение 1,2).
- 4.7. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.
- 4.8. При оказании безвозмездной помощи между Организацией и жертвователем (дарителем) на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по окончании работ (оказании услуг) руководителем Организации и жертвователем (дарителем) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг).
- 4.9. Администрация Организации вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

5. Ответственность

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) учащихся осуществлять пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников Организации, неправомерные действия коллегиальных органов управления Организации в части принудительного привлечения пожертвований.

5.3. Руководитель Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества Организации влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований осуществляется Советом Организации, комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Руководитель Организации отчитывается перед жертвователями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании добровольных пожертвований, имущества не реже одного раза в год в форме отчета.

6.3. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на официальном Интернет-сайте Организации.