

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от
«20» января 2025

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 1 от
«20» января 2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «О(С)ОШ №6»
Е.В. Акимова
Приказ № 14-осн от «20» января 2025

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приёме в МБОУ «О(С)ОШ №6» для получения среднего общего образования для профильного обучения

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приёме в МБОУ «О(С)ОШ №6» для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 6» (далее – «Учреждение») осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в Учреждении профильного класса (классов).

Индивидуальный отбор в Учреждении для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее – «индивидуальный отбор») организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

3. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, для обучения по общеобразовательным программам профильного обучения, а также по образовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами первоначальной летной (инженерно-технической) подготовки или дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

4. Учреждение **не позднее 1 февраля** обязано информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в профильный класс (классы) путем размещения следующей информации на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах:

сроки проведения индивидуального отбора;

перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением;

количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;

перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;

процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

образец заявления по форме согласно приложению к Порядку;

дата начала и окончания приема заявлений;

форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с результатами рейтингования;

перечень учебных предметов, по которым будут проводиться рейтингование.

5. Индивидуальный отбор проводится Учреждением в срок **не позднее 18 августа**.

6. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее – представитель по доверенности) обращаются в Учреждение с заявлением по форме согласно приложению к Порядку.

Прием заявлений совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в профильный класс осуществляется **не позднее 31 июля**.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета,

при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

6) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

Документы представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в Учреждение либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Учреждения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Учреждения.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления документов заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в комиссию по индивидуальному отбору Учреждения.

6. Индивидуальный отбор при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в количестве трех человек. В состав Комиссии могут входить педагогические работники, представители администрации Учреждения, органов государственно-общественного управления. Председателем Комиссии является сотрудник администрации. Ответственный секретарь избирается на первом заседании большинством голосов.

Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

7. Индивидуальный отбор на социально-экономический профиль (с углубленным изучением обществознания и географии) осуществляется по следующим критериям:

сумма баллов участника по ДВУМ предметам: первый предмет – математика (итоговая отметка за курс основного общего образования), второй предмет – «География» ИЛИ «Обществознание» (итоговая отметка за курс основного общего образования). (Обучающийся самостоятельно выбирает ОДИН из этих предметов, результат которого будет учтен при формировании рейтинга. В целях обеспечения принципа равенства, при формировании рейтинга Комиссия по индивидуальному отбору проведет процедуру математического соотнесения баллов по двум данным предметам).

Рейтингование комиссией осуществляется не **позднее 04 августа**.

Рейтинг образовательных достижений участников составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется **протоколом** Комиссии **не позднее 04 августа**.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора преимущественное право поступления в класс для получения среднего общего образования для профильного обучения имеет участника, имеющие наибольший средний балл аттестата (округление до сотых).

По результатам рейтингования образовательных достижений участников Комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в профильный класс.

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в Учреждение в профильный класс является результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся, отсутствие свободных мест в профильных классах.

Рейтинговый список доводится Учреждением до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии Учреждения.

8. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося, совершеннолетние обучающиеся имеют право не **позднее 2 рабочих дней** со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве 3 человек из числа работников Учреждения и/или представителя органов государственного управления Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

Апелляция рассматривается **в течение 1 рабочего дня** со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося, совершеннолетних обучающихся в день принятия указанного решения.

9. Не позднее 11 августа формируется рейтинг с учетом решения апелляционной комиссии и оформляется протоколом Комиссии.

10. Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии (**16 августа**) Учреждения локальным актом Учреждения в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

11. В рамках индивидуального отбора Учреждение проводит дополнительный прием на незаполненные места из списка участников рейтинга с наибольшим количеством баллов не позднее 18 августа.

12. Зачисление в профильный класс (классы) осуществляется приказом Учреждения на основании решения комиссии по индивидуальному отбору не позднее 18 августа.

14. С 20 августа зачисление обучающихся осуществляется на свободные места без учета индивидуального отбора до заполнения свободных мест.

15. В случае отсутствия мест в профильном классе (классах) в Учреждении совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Приложение 1
 Директору МБОУ «О(С)ОШ №6
 Е.В. Акимовой

_____,
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

 проживающей(его) по
 адресу: _____

 (телефон)

заявление.

Прошу _____ включить _____ моего(ю) _____ сына/дочь _____,

_____ г.р., в списки индивидуального отбора МБОУ «О(С)ОШ №6» в
 10 класс _____ профиля

(указать наименование профиля)

с _____ углубленным _____ изучением _____ предметов: _____,

« ____ » _____ 20 ____

_____/_____/_____

Приложение 2
 Директору МБОУ «О(С)ОШ №6
 Е.В. Акимовой

_____,
 (Ф.И.О. заявителя)

 проживающей(его) по
 адресу: _____

 (телефон)

заявление.

Прошу _____ включить _____ меня, _____,

_____ г.р., в списки индивидуального отбора МБОУ «О(С)ОШ №6» в
 10 класс _____ профиля

(указать наименование профиля)

с _____ углубленным _____ изучением _____ предметов: _____,

« ____ » _____ 20 ____

_____/_____/_____

