

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол № 12 от  
«09» июня 2023

Согласовано  
Председатель профсоюзной  
организации

Е.В. Фоменко

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения  
Протокол № 6 от  
«09» июня 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «О(С)ОШ №6»  
Е.В. Акимова  
Приказ № 100-осн от «09» июня 2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа №6» благотворительных  
пожертвований физических и (или) юридических лиц

### 1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №6» (далее – МБОУ «О(С)ОШ №6») благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МБОУ «О(С)ОШ №6».

1.3. Привлечение МБОУ «О(С)ОШ №6» дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью МБОУ «О(С)ОШ №6».

1.4. Основным источником финансирования МБОУ «О(С)ОШ №6» является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.5. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ «О(С)ОШ №6» являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.6. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.7. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее

целей.

1.8. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

## 2. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

– бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

– бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

– бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

## 3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в МБОУ «О(С)ОШ №6» являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ «О(С)ОШ №6»;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБОУ «О(С)ОШ №6»;

3.2.5. Приобретение необходимого МБОУ «О(С)ОШ №6» имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ «О(С)ОШ №6» и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся МБОУ «О(С)ОШ №6».

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного

пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями МБОУ «О(С)ОШ №6».

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

#### 4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБОУ «О(С)ОШ №6» с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБОУ «О(С)ОШ №6» в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора добровольного пожертвования (Приложение №1) в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБОУ «О(С)ОШ №6» согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация МБОУ «О(С)ОШ №6» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора добровольного пожертвования (Приложение №2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи добровольного пожертвования (Приложение №3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МБОУ «О(С)ОШ №6» в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ «О(С)ОШ №6» и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны директора МБОУ «О(С)ОШ №6» в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе МБОУ «О(С)ОШ №6» с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

## 5. Ответственность

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ «О(С)ОШ №6» или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБОУ «О(С)ОШ №6», неправомерные действия коллегиальных органов управления МБОУ «О(С)ОШ №6» в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Директор МБОУ «О(С)ОШ №6» несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований МБОУ «О(С)ОШ №6» влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБОУ «О(С)ОШ №6» благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления МБОУ «О(С)ОШ №6».

6.3. Руководитель МБОУ «О(С)ОШ №6» отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Организации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о привлечении благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц является локальным нормативным актом, принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора МБОУ «О(С)ОШ №6».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.