

ПРИНЯТО  
На общем Собрании  
работников Учреждения  
Протокол № 2 от 27.03.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 31/1-осн. от 27.03.2020



Директор МБОУ «О(С)ОШ № 6»  
Т.Н.Щербакова

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 2 от 27.03.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников Учреждения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБОУ «О(С)ОШ № 6».

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

### 2. Компетенция Общего собрания

2.1 Общее собрание:

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положение об оплате труда работников и другие;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

### 3. Состав и порядок работы

3.1. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

3.2. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников.

3.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

3.6. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

3.7. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

#### **4. Делопроизводство Общего собрания работников**

4.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение;

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, хранятся в делах Учреждения.