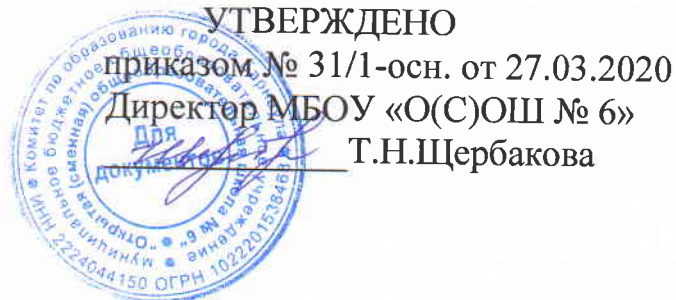


ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 2 от 27.03.2020



СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
Протокол № 6 от 20.03.2020

Положение
о порядке учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося регламентирует порядок учета мнения Совета ученического самоуправления (далее Совета учащихся), порядок учета мнения общешкольного родительского собрания (далее Совета родителей).

1.2. Данный Порядок разработан с учетом следующих нормативных актов:

- Конвенция о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (статья 12, 13 и 29);
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с изменениями на 21.04.2016 года;
- Устав МБОУ «О(С)ОШ № 6».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования процедуры учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией, при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в школе, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии и убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Положения является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение благоприятных условий получения обучающимися общего образования в школе;
- поддержание в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
- содействие подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

3. Представление интересов обучающихся и родителей (законных представителей)

3.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) в школе, обладают Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей обучающихся), в состав которых соответственно входят обучающиеся и родители (законные представители).

3.2. В МБОУ «О(С)ОШ № 6» полномочия Совета учащихся и Совета родителей возложены на Совет Учреждения.

3.2.1. Функции Совета учащихся исполняют учащиеся, избранные в Совет Учреждения. Функции Совета родителей возложены на родителей, избранных Общешкольным родительским собранием в Совет Учреждения.

3.3. Решение Совета Учреждения учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч.3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (ч.7 ст. 43).

4. Порядок учета мнения Совета Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей

4.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, представители Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) в Совете Учреждения высказывают и отстаивают интересы учащихся.

4.2. Директор школы перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет Учреждения.

4.3. Совет Учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.4. В случае если Совет Учреждения выразил согласие с проектом

локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

4.5. В случае если Совет Учреждения высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4.6. В случае если мотивированное мнение Совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, учитывать не планирует, директор в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.7. При недостижении согласия или взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять данный локальный нормативный акт.

5. Порядок учета мнения Совета Учреждения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

5.1. Согласно статье 43 п.7 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» при выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся, родителей, входящих в Совет Учреждения.

5.2. При совершении обучающимся дисциплинарного проступка и принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания директор школы направляет в Совет Учреждения проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

5.3. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор школы приходит к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

5.4. Совет Учреждения в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

5.5. В случае если Совет Учреждения выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если

мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

5.6. В случае если Совет Учреждения выразил несогласие с предполагаемым решением директора школы, он в течение 3 учебных дней проводит с руководителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

5.7. При недостижении согласия по результатам консультаций директор школы до истечения 7 учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимися и (или) родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

5.8. Директор школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета Учреждения. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. Порядок учета мнения Совета Учреждения по иным вопросам управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность

6.1. Директор школы и Педагогический совет вправе обращаться в Совет Учреждения в целях учета мнения по иным вопросам управления организацией, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей). В этом случае директор школы направляет в Совет Учреждения проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

6.2. Совет Учреждения не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенные документы и материалы, предоставленные директором школы или Педагогическим советом, и направляет мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета Учреждения.

6.3. В случае если Совет Учреждения выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять соответствующее решение.

6.4. В случае если Совет Учреждения высказал предложения по соответствующему вопросу, директор школы (Педагогический совет) имеет право принять решение с учетом указанных предложений.

6.5. В случае если мотивированное мнение Совета Учреждения не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые руководитель учитывать не планирует, директор школы вправе принять решение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося является локальным нормативным актом, принимается на Совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.