

ПРИНЯТО
На общем Собрании
работников Учреждения
Протокол № 2 от 27.03.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 31/1-осн. от 27.03.2020



Директор МБОУ «О(С)ОШ № 6»
Т.Н.Щербакова

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 2 от 27.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О Совете Учреждения

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления, в МБОУ «О(С)ОШ № 6» создан орган самоуправления – Совет Учреждения (далее – Совет).

1.1. Совет является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «О(С)ОШ № 6» и настоящим Положением.

2. Состав Совета Учреждения

2.1. Совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на заседании Совета учащихся Учреждения. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование но-

вых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

2.3. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие.

2.4. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

3. Компетенции Совета Учреждения

3.1. Компетенции Совета:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения.
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4. Права и ответственность членов Совета Учреждения

4.1. Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.2. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

4.3. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

4.4. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5. Делопроизводство

На заседании Совета Учреждения ведется протокол. Протоколы Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем. Решения Совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

Протоколы Совета Учреждения печатаются и сшиваются по окончании календарного года.